

旅行業務取扱料金表

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内 容		料 金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	8人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%
		個人(上記以外の場合)	
	運送機関、宿泊機関の予約・手配		
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)			添乗員1人1日につき 44,000円
変更手続料	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	8人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20% お一人様6,600円を下限
		個人(上記以外の場合)	
	運送機関の予約・手配の変更		
	宿泊機関の予約・手配の変更		
取消手続料	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	8人以上の団体手配旅行の場合	お一人様6,600円を下限
		個人(上記以外の場合)	
	未使用乗車船券の精算手配		
	宿泊手配の取消し		
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1件につき 5,500円 (電話料、電報料は別)

- (注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
 2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
 3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
 4 上記料金には消費税が含まれています。
 5 緊急の場合は別途お一人様(5,500円)を申し受けます。

渡航手続代行料金

区分	内 容	料 金
旅 券	(1)申請手続(申請書類作成のみ)	11,000円
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金を5,500円増(交通費別)
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金を5,500円増(交通費別)
	(4)(1)と緊急渡航手続	(1)の料金を11,000円増
出入国記録書	(1)出入国記録書類の作成代行	(一国につき)5,500円

国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内 容		料 金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	8人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%以内
		個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の20%以内
	宿泊券のみの場合	8人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%以内
		個人(上記以外の場合)	お一人様1件1,100円
	運送機関のみの場合		お一人様1区間1,400円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)			添乗員1人1日につき 33,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	8人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の料金の20%以内。
		個人(上記以外の場合)	お一人様1件1,100円
	運送機関の予約・手配の変更		お一人様1件1,100円
	宿泊機関の予約・手配の変更(宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む。)		お一人様1件1,100円
取消手続	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	8人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の取消前の料金の20%以内。
		個人(上記以外の場合)	お一人様1件2,200円
	運送機関の手配の取消し(未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む。)		お一人様1区間1,100円
	宿泊機関の手配の取消し(未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む。)		お一人様1件550円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等		1件につき 2,200円 (電話料、電報料は別)

- (注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
 2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
 3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
 4 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内 容	料 金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)2,200円 以降30分ごと 2,200円
	(2)旅行計画の作成(日程表作成)	旅行日程1日につき 2,200円
	(3)旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金 2,200円と 旅行日程1日につき 2,200円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 2,200円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金を 11,000円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。

査 証	(1)観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1国につき11,000円
	(2)商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1国につき22,000円
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	1国につき33,000円
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	5,500円(手続代行者実費別)
	(5)緊急査証手続	(1)の料金を5,500円増
	(6)査証免除の手続書類の作成	1国につき5,500円
検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	11,000円(交通費別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	11,000円(交通費別)
再入国許可	再入国許可の申請手続	1国につき11,000円
そ の 他	上記に含まれないもの	実 費

- (注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。
 2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
 3 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内 容	料 金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)3,300円 以降30分ごと 3,300円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき 3,300円
	(3)旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金 3,300円と 旅行日程1日につき 3,300円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 5,500円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 2,200円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで)5,500円 以降30分ごと 5,500円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金を 11,000円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

空港等への送迎	(1)空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	1名派遣につき 5,500円(交通費等別)
	(2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	1名派遣につき (1)の料金を5,500円増 (交通費等は別)

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。